

COMUNE DI MANGONE

Provincia di Cosenza

Procedura di selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione, a tempo determinato e part time di n. 1 funzionario tecnico (profilo ing. civile) – AREA EQ (ex cat. D1) da destinare ad attività di supporto all'attuazione dei progetti PNRR – art- 31 bis del DI 152/2021, convertito con modificazioni dalla L. 233/2021.

VERBALE N.2

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 18,10 presso la sede Municipale del Comune di Mangone si è riunita la Commissione di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione di cui in oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile del Comune di Mangone n. 42/2024 e formata dai signori:

- Presidente: Avv. Pietro Manna – Segretario Generale - Comune di Mangone;
- Componente: Ing. Francesco Gualtieri – Responsabile Settore Tecnico - Comune di Mangone;
- Componente e segretario verbalizzante: Ing. Loredana Altomare – Funzionario tecnico - Comune di Mangone;

I componenti premettono:

- **che** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, ed in particolare l'art. 31-bis comma 5 recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno ha disposto l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;
- **che** il Comune di Mangone ha presentato la richiesta di contributo ai sensi del citato DL 152/2021 ed è risultato beneficiario di apposito contributo per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 funzionario tecnico (Profilo Ing. Civile) - area EQ (ex cat D1), part-time (18 ore), non eccedente la durata di completamento del PNRR e per ulteriori interventi confluire e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.;
- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile del Comune di Mangone n. 152 del 04/12/2023 è stata disposta l'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto per funzionario tecnico area EQ (ex cat D1) da destinare all'ufficio tecnico per le attività del completamento del PNRR.
- **che** il competente Ufficio amministrativo del Comune di Mangone ha proceduto alla pubblicazione (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento della PA - InPA) dell'avviso di selezione per la predetta figura professionale;
- **che** il termine finale per la presentazione delle domande è scaduto alla data 27 dicembre 2023, entro la quale sono pervenute n. 7 istanze di partecipazione, fra le quali una oggetto di rinuncia (rif. Pec del 6 febbraio 2024 – ore 10:15);
- **che** con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Mangone n. 42/2024 si è provveduto alla nomina della Commissione di valutazione per la selezione della figura professionale in argomento, composta da funzionari interni all'Amministrazione;
- **che** il Settore Amministrativo del Comune di Mangone ha curato la fase preliminare di verifica di ammissibilità delle istanze, all'esito della quale sono risultate ammesse le domande presentate da n.6 candidati;
- con Verbale n. 1 dell'8 marzo 2024, la Commissione ha proceduto all'espletamento delle operazioni preliminari del concorso in oggetto e fissato la data di svolgimento delle prove scritte. In data odierna 21 marzo 2024 ore 19,00;

Ciò premesso, si dà avvio all'odierna seduta, finalizzata allo svolgimento della prova scritta della selezione in oggetto, per la quale è stata disposta specifica convocazione ai candidati con avviso prot. N.858 del 08/03/2024.

I componenti della Commissione – per motivi di riservatezza connessi alla preliminare elaborazione dei quesiti – si riuniscono in seduta riservata presso l'Ufficio Tecnico del Municipio di Mangone. In tale sede, il Presidente, accertata la regolare composizione della Commissione, procede all'apertura dei lavori, avviando un confronto fra i commissari ai fini della predisposizione dei quesiti oggetto della prova scritta prevista per la data odierna.

A tal fine, il Presidente dà atto che si dovrà provvedere a predisporre tre terne da n. 30 quesiti riguardanti le materie di esame, elaborati dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova. Ciascun quesito avrà tre opzioni di risposta, di cui una sola esatta, con attribuzione di 1 punto per ciascuna risposta esatta e nessun punto per risposta errata.

Al riguardo la Commissione stabilisce di procedere all'elaborazione di un elenco complessivo di n- 70 quesiti, da utilizzare ed assortire nella composizione delle tre terne da 30 quesiti, avendo cura di rispettare la distribuzione dei quesiti fra le materie d'esame per come precisato nel Verbale n.1.

Alle ore 18,45, dopo ampia discussione, i commissari concordano di sottoporre ai candidati i quesiti di cui all'elenco riportato in allegato A), parte integrante e sostanziale del presente verbale anche se non materialmente allegato, formato da 70 quiz a risposta multipla, di cui viene riportata alla lett. a) la risposta corretta.

L'elenco dei quesiti viene vidimato dai componenti della Commissione.

Successivamente, i quesiti della prova scritta, tratti dall'elenco complessivo, vengono articolati dai Commissari in n. 3 batterie da 30 quesiti, contrassegnate dalle lettere A), B), C), in conformità alla distribuzione fra le materie d'esame stabilita nel Verbale n.1, avendo cure di alternare l'ordine delle risposte a ciascun quesito.

Le tre batterie di quesiti vengono stampate su tre schede, ai fini dell'estrazione a sorte della batteria utilizzata per la prova. Le schede vengono riposte in un corrispondente numero di buste color bianco.

A questo punto, la Commissione si sposta nell'aula consiliare del Municipio di Mangone, sede individuata per lo svolgimento delle prove scritte.

Alle ore 19,25 la Commissione dà atto che, nell'aula destinata alle prove risultano presentii seguenti candidati:

- Aiello Carla;
- Cristiano Andrea;
- Mandarinino Francesco.

Il segretario della Commissione procede all'identificazione dei candidati in esito all'esibizione di valido documento di identità, per come riportato su apposito foglio presenze, allegato al presente verbale.

I candidati vengono invitati a prendere posto in aula – con l'accortezza di disporsi distanziati fra di loro - ed informati che, in conformità al bando della presente selezione, la durata della prova avrà un massimo di 45 minuti.

I candidati vengono altresì informati che non è ammesso l'impiego di apparecchi elettronici e/o di comunicazione nonché di testi commentati. A tal fine vengono invitati a deporre presso il tavolo della Commissione eventuali supporti non ammessi.

A questo punto, a ciascun candidato viene consegnato:

- apposita penna biro di color blu da utilizzare per la prova;
- n.1 busta gialla mezzo foglio, da utilizzare per accludervi l'elaborato della prova;
- n.1 busta gialla piccola contenente foglio per la successiva identificazione in forma anonima del candidato.

Alle ore 19:37 si passa all'estrazione a sorte della batteria di quesiti previsti per la prova scritta, cui procede il candidato Aiello Carla.

Il Presidente dà atto che la prova sarà effettuata con risposta ai quesiti della batteria di cui alla scheda B).

A cura del segretario della Commissione e previa riproduzione fotostatica della scheda estratta in un numero di copie corrispondente al numero dei candidati presenti, si procede alla somministrazione dei quesiti ai candidati.

La prova ha inizio alle ore 19,43 e viene fissato il termine massimo per la consegna alle ore 20,28.

La vigilanza viene assicurata dai membri della Commissione, presenti nella medesima sala.

Alle ore 19,53 il candidato Cristiano Andrea completa l'elaborato, inserendolo - a propria cura - nella busta gialla.

Alle ore 20,03 il candidato Aiello Carla completa l'elaborato, inserendolo - a propria cura - nella busta gialla.

Alle ore 20,07 il candidato Mandarinino Francesco completa l'elaborato, inserendolo - a propria cura - nella busta gialla.

A questo punto, il Presidente acquisisce e sigilla le buste gialle consegnate dai candidati, avendo cura di verificare che ciascuna contenga – in forma anonima – anche la busta gialla mezzo foglio per l'identificazione successiva.

Sulle buste vengono apposte le sigle dei commissari.

Concluse le operazioni relative allo svolgimento della prova, Il Presidente dispone che – a cura del segretario della Commissione – le buste e la documentazione relativa al concorso sia conservata in apposito armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Tecnico Comunale, per essere prelevato nella successiva seduta di Commissione, concordemente fissata dai commissari in data 4 aprile 2024 alle ore 18:30 presso il Municipio di Mangone ai fini delle operazioni di correzione degli elaborati in forma pubblica.

Alle ore 20,15, la Commissione termina i lavori ed il Presidente dispone riconvocazione per il luogo e l'orario stabilito. Letto e sottoscritto.

Il presidente – Avv. Pietro Manna _____

Il componente - Ing. Francesco Gualtieri _____

Il componente e segretario verbalizzante – Ing. Loredana Altomare _____